

Οδηγίες χρήσης Forum Δικηγορικού Συλλόγου Βόλου

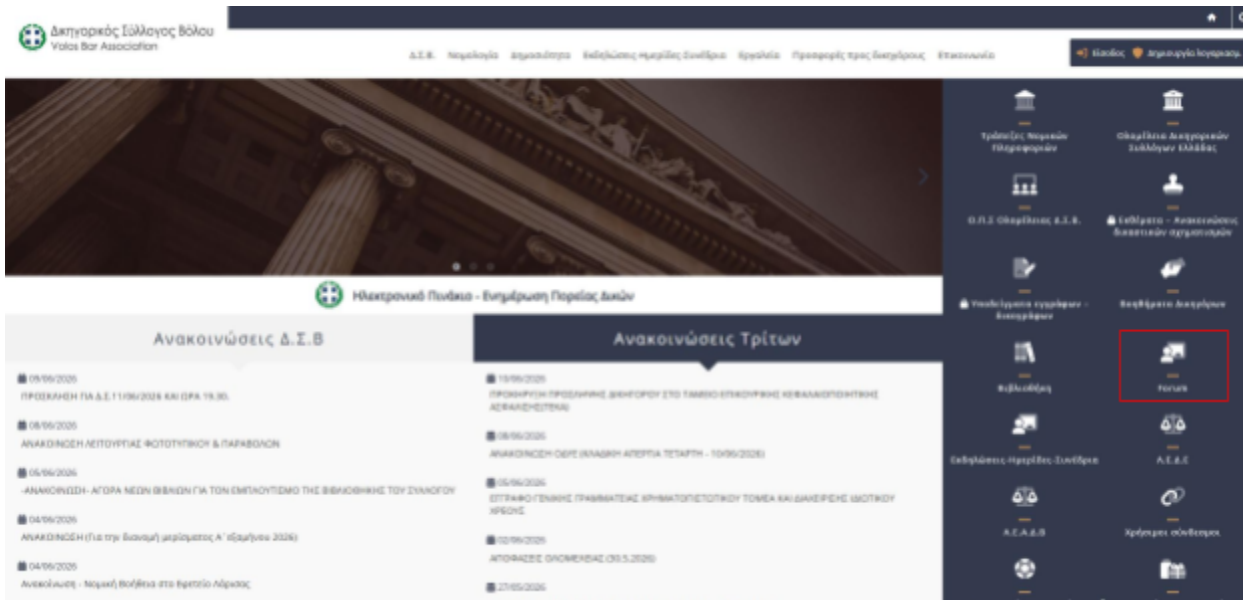
1) Πρόσβαση στο Φόρουμ:

Πρόσβαση στο forum μπορείτε να αποκτήσετε ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο

<https://dsvolou.gr/bar/forum/login.pl>

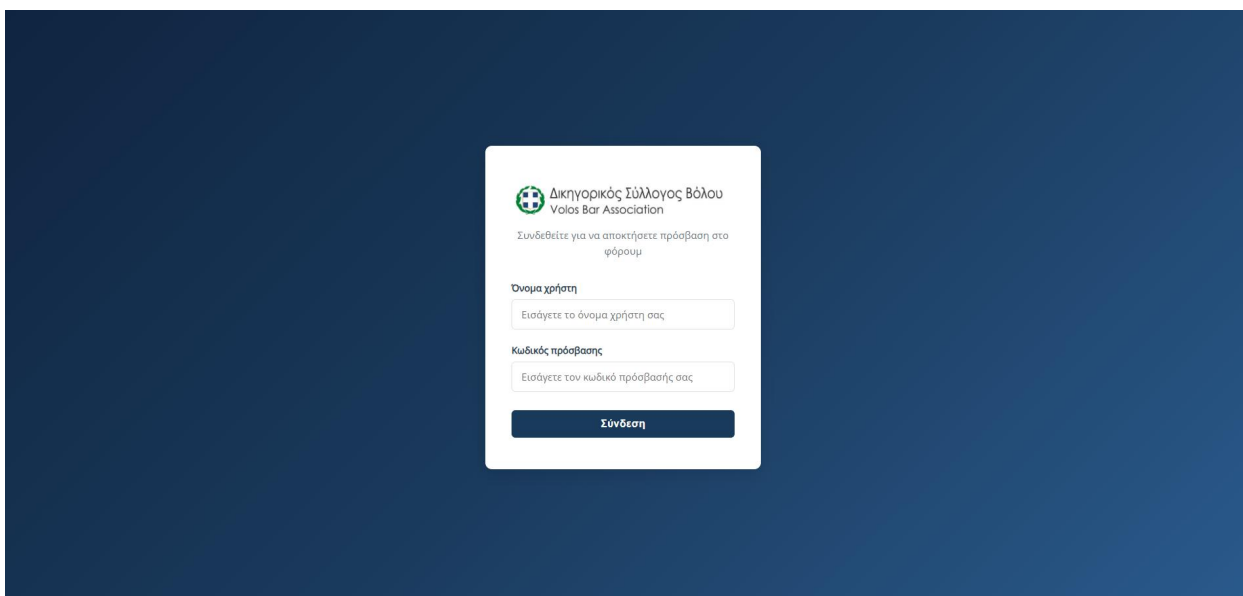
Ή μέσω της επίσημης σελίδας του Συλλόγου πατώντας στο σχετικό πεδίο στην εργαλειοθήκη της πλευρικής στήλης.

i) Σύνδεσμος Φόρουμ



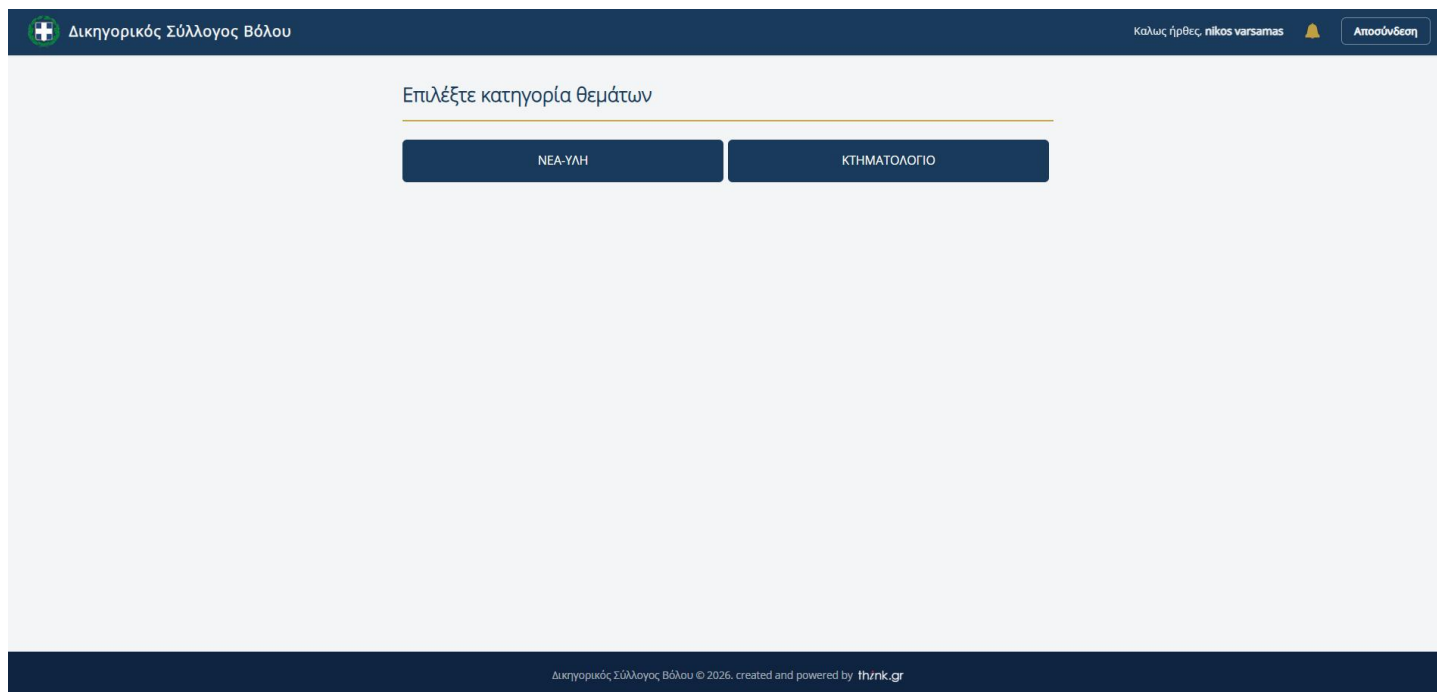
2) Σύνδεση στο Φόρουμ.

Για να συνδεθείτε στο Φόρουμ χρησιμοποιείτε τον ίδιο λογαριασμό που διατηρείτε και στην επίσημη ιστοσελίδα του Συλλόγου



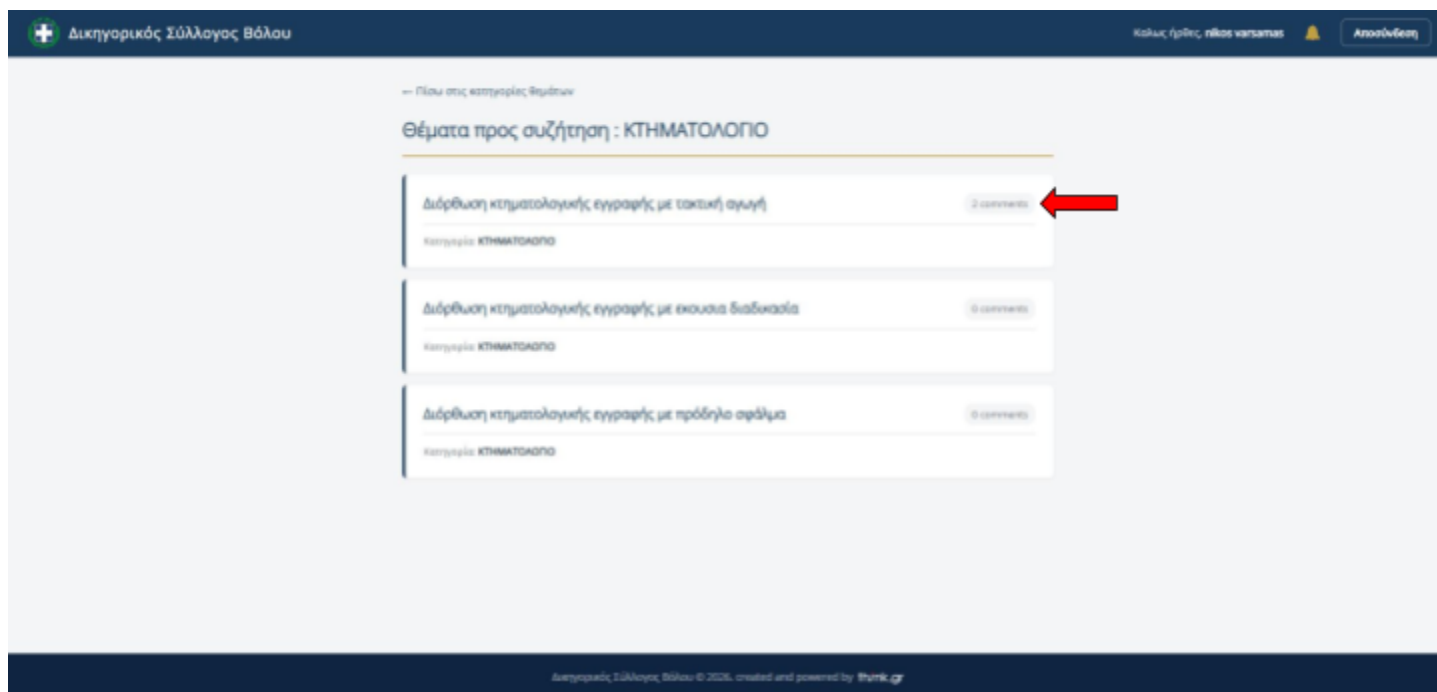
3) Επιλογή κατηγορίας θεμάτων

Αφου συνδεθείτε επιτυχώς, μπορείτε να επιλέξετε την κατηγορία θεμάτων με την οποία θέλετε να αλληλεπιδράσετε



Σε κάθε κατηγορία υπάρχουν υποκατηγορίες όπου μπορείτε να επιλέξετε είτε για να απευθύνετε κάποιο νέο ερώτημα είτε για δείτε τα αναρτηθέντα σχόλια ή τοποθετήσεις συναδέλφων σας.

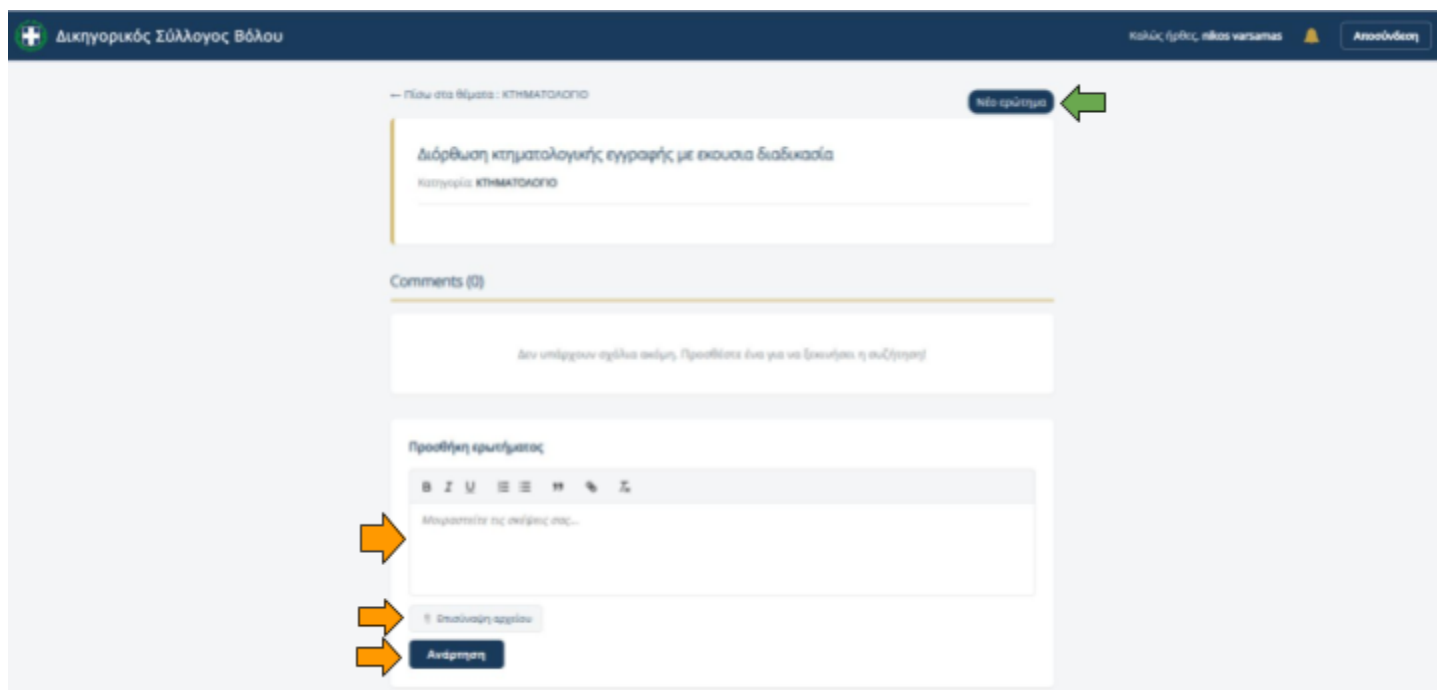
i) Δίπλα σε κάθε κατηγορία αναγράφεται ο συνολικός αριθμών σχολίων. Αν υπάρχουν νέες αναρτήσεις που δεν έχετε δει, εμφανίζεται και η ένδειξη 'new' μαζί με τον αριθμό των νέων αναρτήσεων



4) Ανάρτηση νέου ερωτήματος, επεξεργασία, απάντηση σε άλλον χρήστη

Αφού επιλέξετε υποκατηγορία στην προηγούμενη οθόνη, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημα σας πατώντας στο κουμπί **‘νέο ερώτημα’**. Θα οδηγηθείτε στο τέλος της οθόνης στην ενότητα **‘Προσθήκη ερωτήματος’**. Γράφετε το ερώτημα σας στο πεδίο **‘Μοιραστείτε τις σκέψεις σας’**. Μπορείτε να επισυνάψετε και αρχεία (PDF, word, xlsx) επιλέγοντας το κουμπί **‘Επισύναψη αρχείου’**. Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος για κάθε αρχείο είναι τα 10 mb.

Όταν είστε έτοιμοι, πατάτε το κουμπί **‘Ανάρτηση’** και το ερώτημα σας ανεβαίνει στην ροή συζήτησης και είναι διαθέσιμο για προβολή και απάντηση από τους συναδέλφους σας.

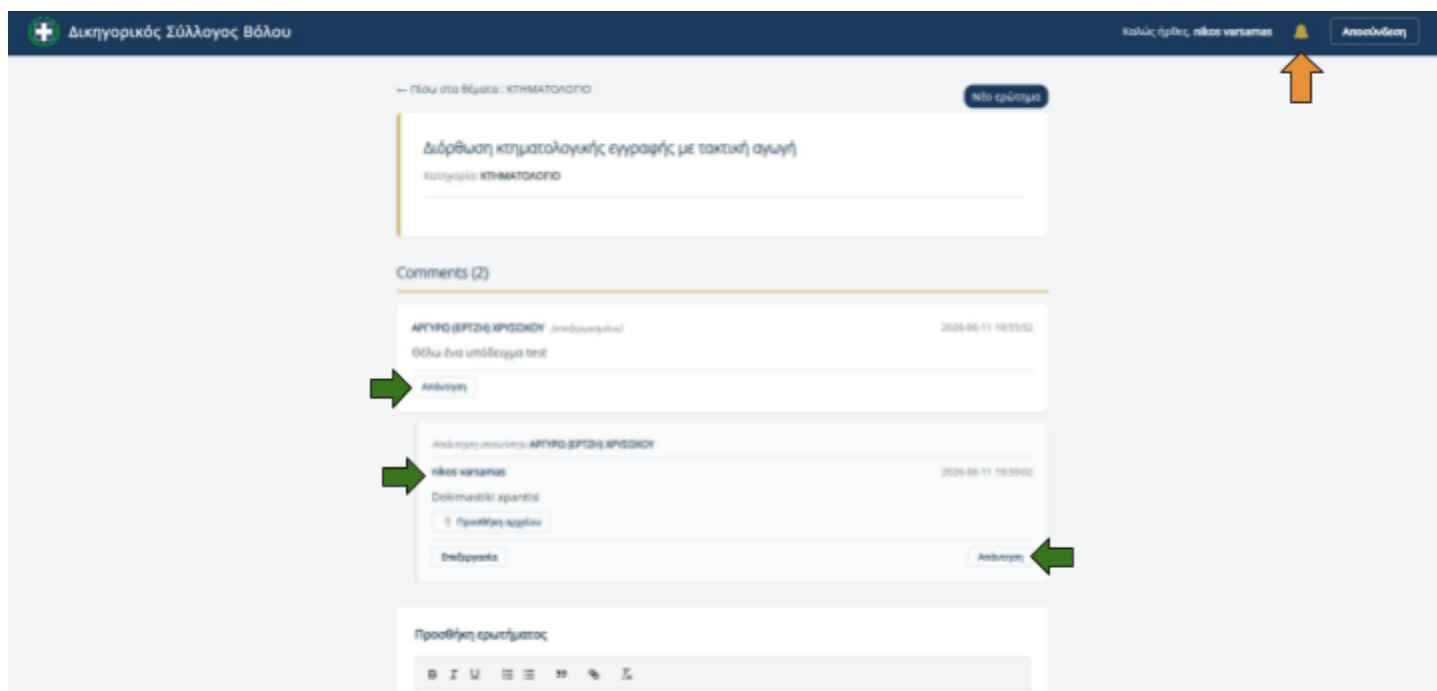


Κάθε χρήστης μπορεί να απαντήσει σε ανάρτηση συναδέλφου του πατώντας το κουμπί **‘Απάντηση’**. Σε περίπτωση που χρειάζεται κάποια διόρθωση αφού γίνει η ανάρτηση, ο συντάκτης της απάντησης έχει δικαίωμα επεξεργασίας πατώντας στο κουμπί **‘επεξεργασία’**.

Όταν ένας χρήστης σας απαντά, δημιουργείται **‘ειδοποίηση’** η οποία και αποθηκεύεται πάνω δεξιά στο ‘καμπανάκι’. Εκεί εμφανίζεται ο αριθμός των απαντήσεων που έχετε λάβει από άλλους χρήστες.

Πατώντας στο σύμβολο ανοίγει ένα πτυσσόμενο μενού με το όνομα του χρήστη που σας απάντησε. Αυτό λειτουργεί και ως σύνδεσμος τον οποίο μπορείτε να ακολουθήσετε για να οδηγηθείτε απευθείας στην απάντηση που σας αφορά.

Ο μόνος τρόπος να δείτε τις ειδοποιήσεις αυτές είναι να συνδεθείτε στο forum.



Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση



Think.gr A.E.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΑ & ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 100, ΒΟΛΟΣ 38221 ΤΗΛ.: 24210-30393, FAX: 24210-30394 ΑΦΜ/ VAT EL 099400230, ΔΟΥ ΒΟΛΟΥ
ΑΡ. Γ.Ε.Μ.Η. : 050734744000